

**Министерство культуры Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Российский государственный институт сценических искусств»**

**ПРИНЯТО**  
на заседании Учёного совета Института  
«13» февраля 2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом по Институту  
«28» февраля 2020 г. № 16-о

Протокол № 1

Ректор \_\_\_\_\_ **Н.В. Пахомова**

**Положение**  
**о филиале Федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения высшего образования «Российский**  
**государственный институт сценических искусств» во Владивостоке -**  
**«Приморская Высшая школа музыкального и театрального искусства»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о филиале (далее – Положение) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств» во Владивостоке – «Приморская Высшая школа музыкального и театрального искусства» (далее – филиал) вступает в силу с момента его утверждения ректором Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств» (далее - ИНСТИТУТ).

1.2. Филиал является обособленным структурным подразделением ИНСТИТУТА, постоянно осуществляющим определенные настоящим Положением функции ИНСТИТУТА в г. Владивосток.

1.3. Филиал владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним ИНСТИТУТОМ, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества, а также, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия ИНСТИТУТА и Министерства культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Полное наименование филиала: Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств» во Владивостоке – «Приморская Высшая школа музыкального и театрального искусства».

Сокращенное наименование филиала: Филиал Российского государственного института сценических искусств – «Приморская Высшая школа музыкального и театрального искусства».

1.5. Филиал осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании

в Российской Федерации», федеральными, субъектов РФ и местными нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность, Уставом ИНСТИТУТА, локальными актами ИНСТИТУТА и настоящим Положением. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Филиал не является юридическим лицом. Филиал имеет печать со своим полным наименованием, а также имеет штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Филиал имеет лицевой счет в территориальных органах Федерального казначейства.

1.8. Место нахождения: Приморский край, 690091, г. Владивосток, ул. Пушкинская, д. 10.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности филиала**

2.1. Целями деятельности филиала являются:

2.1.1. удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального, высшего образования, дополнительного образования, дополнительного профессионального образования в области театрального и киноискусства, мультимедиа и цифрового искусства;

2.1.2. удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным, высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

2.1.3. развитие искусств и наук посредством творческой деятельности и научных исследований научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

2.1.4. подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;

2.1.5. сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

2.2. Предметом деятельности филиала является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Положением о филиале основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

2.3. Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности для реализации и обеспечения образовательного процесса в пределах государственного задания:

2.3.1. разрабатывает и реализует на основе федеральных государственных образовательных стандартов программы среднего профессионального образования, программы высшего образования;

2.3.2. разрабатывает и реализует дополнительные общеобразовательные программы и дополнительные профессиональные программы;

2.3.3. организует практику и стажировку студентов и слушателей в объеме и в сроки, определяемые учебными планами и программами;

2.3.4. выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования;

2.3.5. организует и проводит конференции, семинары, лекции, творческие смотры, конкурсы, фестивали, мастер-классы и иные творческие и научные мероприятия, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом, а также принимает в них участие;

2.3.6. осуществляет постановку спектаклей и исполнение концертных программ, созданных в целях осуществления образовательной деятельности, а также создание кино и видео фильмов, выставок, перформансов, инсталляций, иных форм современного

искусства, а также их видеозапись и киносъемку, постпродакшн, размещение в сети Интернет;

2.3.7. осуществляет методическую деятельность в установленной сфере ведения филиала;

2.3.8. организует разработку и издание учебных трудов, учебников, учебных пособий и другой научной, учебно-методической и нотной литературы в установленной сфере ведения филиала.

2.4. Филиал вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять (оказывать) гражданам и юридическим лицам работы (услуги), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.3. настоящего Положения, за плату на одинаковых при выполнении (оказании) одних и тех же работ (услуг) условиях.

2.5. Филиал вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Филиал создан, и соответствующие указанным целям:

2.5.1. осуществлять экспертные, информационные, консультационные и методические услуги в установленной сфере деятельности филиала;

2.5.2. осуществлять в установленном порядке издательскую деятельность;

2.5.3. предоставлять услуги по копированию архивной и иной документации для лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения филиала, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также оказывать копировально-множительные услуги, услуги по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических материалов;

2.5.4. создавать и реализовывать печатную, книжную и сувенирную продукцию, воспроизводить и реализовывать документы на любых видах носителей, аудиовизуальную, аудио-, видео-, фото-, кино- и другую мультимедийную продукцию, изготовленную или приобретенную за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, а также изготовленную в ходе учебного процесса;

2.5.5. реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной и прочей деятельности, созданные и (или) приобретенные в процессе осуществления деятельности филиала, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.5.6. использовать в рекламных и в иных коммерческих целях собственное наименование, товарные знаки, изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, находящихся у филиала, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.5.7. оказывать услуги и выполнять работы в установленной сфере ведения по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ;

2.5.8. организовывать и проводить по различным предметам, циклам, отраслям знаний лектории и другие мероприятия, в том числе кружки, клубы, мастерские, художественные студии, в установленной сфере ведения филиала;

2.5.9. организовывать и проводить выставки, экскурсии, симпозиумы, конференции, спектакли, концерты, творческие вечера и конкурсы, фестивальные и иные мероприятия, в том числе с участием иностранных физических и юридических лиц, в установленной сфере ведения филиала;

2.5.10. предоставлять услуги по созданию сетевых электронных ресурсов в установленной сфере ведения филиала;

2.5.11. организовывать обеспечение обучающихся в филиале, работников и лиц, работающих в сфере ведения филиала, транспортными услугами, в том числе

обеспечивать содержание и эксплуатацию транспортных средств, необходимых для деятельности филиала;

2.5.12. организовывать обеспечение благоустройства территории филиала в целях повышения качества деятельности филиала;

2.5.13. организовывать оказание услуг по временному размещению и проживанию обучающихся в филиале, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения филиала, в гостиницах, общежитиях, служебных квартирах, в других объектах недвижимости, находящихся на праве оперативного управления или обязательственном праве;

2.5.14. организовывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

2.5.15. организовывать оказание бытовых услуг обучающимся, работникам филиала и лицам, осуществляющим деятельность в сфере ведения филиала;

2.5.16. реализовывать продукцию, изготовленную обучающимися филиала в период практики, в порядке, установленном локальным нормативным актом филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реализовывать продукцию, в том числе по договорам комиссии, приобретенную за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующую предмету и целям деятельности филиала;

2.5.17. организовывать обеспечение услугами общественного питания обучающихся, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения филиала, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.5.18. сдавать на возмездную утилизацию отходы имущества, произведенного и (или) приобретенного за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

2.6. Приведенный в пунктах 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения перечень видов деятельности филиала является исчерпывающим. Доходы, полученные от деятельности филиала, указанной в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего положения, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ИНСТИТУТА, за исключением случаев предусмотренных настоящим положением.

2.7. Филиал осуществляет медицинское обслуживание обучающихся и работников в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Право филиала осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

### **3. Структура филиала**

3.1. Структура филиала и внесение в нее изменений по представлению директора филиала принимается Ученым советом ИНСТИТУТА и утверждается приказом ректора ИНСТИТУТА. Численность работников филиала и штатное расписание, разработанное в соответствии с утвержденной структурой филиала, утверждается приказом ректора ИНСТИТУТА.

### **4. Организация деятельности и управление филиалом**

4.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ИНСТИТУТА и настоящим положением.

4.2. Органами управления филиалом являются Ученый совет ИНСТИТУТА, Ученый совет филиала, ректор ИНСТИТУТА, директор филиала.

4.3. Перспективный план развития филиала и перечень специальностей и направлений, по которым филиал ведет образовательную деятельность по представлению директора филиала, принимается Ученым советом и утверждается ректором ИНСТИТУТА. Учёный совет ИНСТИТУТА осуществляет иные полномочия отнесенные Уставом ИНСТИТУТА, положением об Учёном совете и настоящим положением к его исключительной компетенции.

4.4. Общее руководство филиалом осуществляет выборный представительный орган - Учёный совет филиала. Полномочия Учёного совета филиала, порядок его формирования, численный состав определяются Положением об Учёном совете филиала, которое принимается Ученым советом ИНСТИТУТА и утверждается приказом ректора ИНСТИТУТА. Ученый совет филиала формируется не ранее чем по окончании первого года реализации хотя бы одной основной профессиональной образовательной программы высшего образования. До момента формирования Учёного совета филиала его полномочия осуществляет Учёный совет ИНСТИТУТА.

4.5. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет директор филиала, который назначается и освобождается от должности приказом ректора ИНСТИТУТА и действует на основании и в рамках выданной на его имя доверенности. Доверенность выдается сроком на один год.

4.6. Директор филиала подчиняется ректору ИНСТИТУТА, либо иным лицам по указанию ректора ИНСТИТУТА.

4.7. Директор филиала (на основании доверенности ректора) имеет следующие полномочия:

- заказывать и получать в соответствующих организациях печать и штампы филиала;
- открывать и закрывать лицевые счета филиала в территориальных органах Федерального казначейства;
- распорядиться лицевыми счетами филиала в территориальных органах Федерального казначейства в пределах, установленных доверенностью;
- подавать от имени филиала заявления в различные учреждения, органы и организации по месту нахождения филиала, получать необходимые справки и документы;
- заключать и расторгать договоры на оказание платных образовательных услуг с обучающимися в филиале;
- заключать и расторгать гражданско-правовые договоры с физическими и юридическими лицами в рамках деятельности филиала, а также с органами государственной и муниципальной власти;
- принимать на работу и увольнять работников филиала (кроме главного бухгалтера филиала и профессорско-преподавательского состава), заключать и расторгать трудовые договоры;
- организовывать прием оплаты за обучение от обучающихся в филиале на основе заключенных договоров;
- представлять интересы ИНСТИТУТА во всех предприятиях, учреждениях, организациях, государственных и муниципальных органах по месту нахождения филиала;
- подавать и получать документы в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по месту нахождения филиала;
- получать корреспонденцию, в том числе денежную и посылочную, направленную в адрес филиала;
- организовывать закупку товаров, работ, услуг на основании действующего законодательства;
- представлять интересы ИНСТИТУТА в налоговых органах по месту нахождения филиала;
- решать иные вопросы в соответствии с выданной доверенностью.

4.8. Директор филиала обязан:

- соблюдать и обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации, устава ИНСТИТУТА и настоящего положения;
- обеспечивать использование средств филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, уставом ИНСТИТУТА и настоящим положением;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соблюдение установленных федеральных государственных образовательных стандартов; отвечать за качество образования выпускников филиала;
- обеспечивать выполнение филиалом условий осуществления образовательной деятельности, предусмотренной лицензией филиала;
- обеспечивать формирование плана финансово-хозяйственной деятельности филиала на соответствующий финансовый год и его своевременное предоставление на утверждение в ИНСТИТУТ;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы, надбавок и иных выплат работникам филиала;
- обеспечивать соблюдение договорных обязательств филиала;
- принимать меры по обеспечению филиала квалифицированным педагогическим, инженерно-техническим, административно-хозяйственным, учебно-вспомогательным и иным персоналом;
- обеспечивать хранение работниками филиала информации, составляющей служебную и коммерческую тайну;
- обеспечивать и осуществлять контроль за обеспечением охраны труда работников и обучающихся филиала;
- отвечать за организацию бухгалтерского учета в филиале, своевременно предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке за исключением случаев, предусмотренных настоящим положением;
- соблюдать и обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации, в том числе при выполнении филиалом финансово-хозяйственных операций;
- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;
- незамедлительно письменно информировать ректора ИНСТИТУТА и первого проректора по развитию филиалов о своей временной нетрудоспособности, служебной командировке, отсутствии на работе по другим уважительным причинам;
- незамедлительно письменно информировать ректора ИНСТИТУТА и первого проректора по развитию филиалов о любых происшествиях, происшедших в филиале;
- выполняет поручения ректора ИНСТИТУТА и первого проректора по развитию филиалов в рамках должностных обязанностей директора филиала;
- осуществлять иные обязанности, направленные на нормальное функционирование филиала.

4.9. Директор филиала несет персональную ответственность:

- за ущерб, причиненный филиалу, ИНСТИТУТУ его виновными действиями (бездействием) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- за ненадлежащее исполнение полномочий в соответствии с доверенностью, выданной директору филиала;
- за исполнение показателей плана финансово-хозяйственной деятельности филиала;
- за разглашение служебной и коммерческой тайны, персональных данных работников филиала.

## **5. Образовательная, научная, инновационная и иная деятельность филиала**

5.1. Филиалы реализуют следующие виды основных образовательных программ (в очной, очно-заочной, заочной формах в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС)):

- 1) программы среднего профессионального образования;
- 2) программы высшего образования;
- 3) программы дополнительного образования: программы дополнительного профессионального образования – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки; дополнительные общеразвивающие программы.

5.2. Филиал в соответствии с целями и предметом деятельности реализует образовательные программы по направлениям подготовки и специальностям в области театрального и киноискусства, лицензированные и аккредитованные ИНСТИТУТОМ.

5.3. ИНСТИТУТ по решению Ученого совета вправе получать лицензии на осуществление в филиале образовательной деятельности по другим специальностям и направлениям подготовки.

5.4. Филиал может применять при реализации образовательных программ дистанционные образовательные технологии, если такое применение предусмотрено соответствующей основной профессиональной образовательной программой, утвержденной Ученым советом ИНСТИТУТА.

5.5. Филиал ведет научную и издательскую деятельность и может в установленном порядке создавать для этого соответствующие структурные подразделения.

5.6. Порядок приема в филиал устанавливается правилами приема, разрабатываемыми и утверждаемыми ИНСТИТУТОМ, в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Филиал обязан ознакомить абитуриента с лицензией, а также со свидетельством о государственной аккредитации по каждому из направлений подготовки (специальности), дающим право на выдачу документа государственного образца.

5.8. В целях определения объема и структуры очередного приема на первый курс для обучения в филиале директор филиала на основании решения Ученого совета филиала (при наличии) в установленные сроки подает заявку в ИНСТИТУТ на выделение контрольных цифр и согласование количества обучающихся по договорам на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.9. Объем и структура приема на первый курс для обучения в филиале утверждается Ученым советом ИНСТИТУТА с учетом предоставления Министерством культуры Российской Федерации контрольных цифр для приема на обучение в филиале и согласования количества обучающихся по договорам на обучение в филиале за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.10. Зачисление в состав студентов для обучения в филиале осуществляется приказом ректора ИНСТИТУТА.

5.11. На каждого обучающегося в филиале формируется в установленном порядке личное дело.

5.12. Учебный процесс в филиале обеспечивается профессорско-преподавательским составом, принимаемым в штат филиала и/или работающим на условиях договоров гражданско-правового характера, а также преподавателями ИНСТИТУТА.

5.13. Общие требования к организации образовательного процесса в филиале устанавливаются Уставом ИНСТИТУТА и локальными актами ИНСТИТУТА,

регулирующими образовательную деятельность, разработанными в соответствии с действующим законодательством.

5.14. Организация образовательного процесса в филиале осуществляется в соответствии с требованиями законодательства, регулирующего образовательную деятельность в Российской Федерации.

5.15. Филиалом разрабатываются адаптированные образовательные программы для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, и для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида

5.16. Учебные занятия в филиале проводятся в форме контактной, аудиторной работы обучающихся с преподавателями, электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий, и в форме самостоятельной работы обучающихся. Контактная работа обучающихся с преподавателем, может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

5.17. Порядок проведения учебной и производственной практики обучающихся филиала определяется локальными актами ИНСТИТУТА.

5.18. Филиал оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

5.19. Итоговая аттестация выпускника филиала является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации ИНСТИТУТА.

5.20. По завершении обучения, при условии успешного прохождения установленных государственными образовательными стандартами форм аттестации, обучающимся выдается диплом установленного образца об уровне образования и квалификации. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из филиала, выдается справка об обучении, или о периоде обучения, по образцу, устанавливаемому ИНСТИТУТОМ.

5.21. Выпускнику филиала и обучающемуся, выбывшему до окончания высшего учебного заведения, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в филиал. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности филиала**

6.1. Объем средств и направление использования финансового обеспечения деятельности филиала определяется планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым ректором ИНСТИТУТА.

6.2. Имущество, находящееся в пользовании филиала, находится в федеральной собственности и закреплено за ИНСТИТУТОМ на праве оперативного управления.

6.3. ИНСТИТУТ вправе в целях обеспечения эффективного управления, распоряжения и использования федерального имущества обособленных подразделений изъять у филиала излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество.

6.4. ИНСТИТУТ в порядке перераспределения доходов, вправе принять решение о перечислении на счет ИНСТИТУТА сумм, запланированных планом финансово-хозяйственной деятельности филиала по приносящей доход деятельности.

6.5. Стоимость обучения по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования, дополнительным образовательным программам, а также размер платы за оказание других услуг, оказываемых филиалом,



устанавливается ИНСТИТУТОМ по представлению Филиала с учетом региональной специфики.

6.6. Филиал ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» и иными правовыми актами в области бухгалтерского учета, представляет статистическую и бухгалтерскую (финансовую) отчетность ИНСТИТУТУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными документами ИНСТИТУТА, а также ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации филиала все необходимые отчеты и документы.

Ректор ИНСТИТУТА вправе принять решение о ведении бухгалтерского и налогового учета филиала силами соответствующего подразделения ИНСТИТУТА.

6.7. Должностные лица филиала несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за достоверность финансовой и статистической отчетности. Порядок, состав и сроки предоставления отчетности устанавливает ИНСТИТУТА.

6.8. ИНСТИТУТ осуществляет внутренний контроль финансово-хозяйственной деятельности филиала.

6.9. Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области финансово-хозяйственной дисциплины в филиале осуществляют уполномоченные органы государственной власти.

## **7. Работники филиала**

7.1. В филиале предусматриваются должности:

- педагогических и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам (педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу), а также прочего педагогического персонала,
- инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников.

7.2. Работники филиала имеют право на:

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством работы;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами ИНСТИТУТА, филиала, а также трудовыми договорами.

Работники филиала обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину.

7.3. Работникам филиала за успехи в образовательной, методической, научной и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим Положением и трудовыми договорами, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения в порядке, предусмотренном локальными актами ИНСТИТУТА и филиала.

## **8. Виды локальных нормативных актов филиала**

8.1. Филиал может принимать локальные акты, которые содержат нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую

филиалом, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные акты филиала не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Уставу и локальным нормативным актам ИНСТИТУТА.

8.2. Деятельность филиала регламентируется такими видами локальных актов, как приказы, распоряжения, протокольные решения, положения, правила, регламенты, инструкции.

8.3. Локальные акты, регулирующие деятельность филиала принимаются директором и иными органами управления в соответствии с их компетенцией.

## **9. Порядок реорганизации и ликвидации филиала**

9.1. Филиал реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»**

**ПРИНЯТЫ**  
Ученым советом РГИСИ  
(протокол от 28.03.2024 № 2)

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
приказом РГИСИ  
от 29.03.2024 № 50-о  
Ректор \_\_\_\_\_  
Н.В. Пахомова

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
**вносимые в Положение о филиале федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения высшего образования**  
**«Российский государственный институт сценических искусств» во Владивостоке -**  
**«Приморская Высшая школа музыкального и театрального искусства»**

1. Пункт 4.7. Положения изложить в следующей редакции:

«4.7. Директор филиала (на основании доверенности ректора) имеет следующие полномочия:

- заказывать и получать в соответствующих организациях печать и штампы филиала;
- открывать и закрывать лицевые счета филиала в территориальных органах Федерального казначейства;
- распоряжаться лицевыми счетами филиала в территориальных органах Федерального казначейства в пределах, установленных доверенностью;
- подавать от имени филиала заявления в различные учреждения, органы и организации по месту нахождения филиала, получать необходимые справки и документы;
- заключать и расторгать договоры на оказание платных образовательных услуг с обучающимися в филиале;
- заключать и расторгать гражданско-правовые договоры с физическими и юридическими лицами в рамках деятельности филиала, а также с органами государственной и муниципальной власти;
- принимать на работу и увольнять работников филиала (кроме главного бухгалтера филиала), заключать и расторгать трудовые договоры;
- прием на работу профессорско-преподавательского состава до создания в филиале Ученого совета проводить самостоятельно сроком на один учебный год при условии согласования кандидатур профессорско-преподавательского состава с кафедрами и факультетами ИНСТИТУТА».
- издавать приказы от имени филиала, связанные с реализацией и осуществлением образовательной деятельности, предусмотренной лицензией филиала, в отношении обучающихся: о движении контингента – прием, перевод, отчисление,

восстановление, предоставление и выход из академического отпуска и пр.; о назначении и выплате стипендий, материальной помощи и прочих выплат обучающимся;

- издавать приказы от имени филиала об утверждении размера выплат стипендий и прочих выплат обучающимся – по согласованию с ИНСТИТУТОМ;
- организовывать прием оплаты за обучение от обучающихся в филиале на основе заключенных договоров;
- представлять интересы ИНСТИТУТА во всех предприятиях, учреждениях, организациях, государственных и муниципальных органах по месту нахождения филиала;
- подавать и получать документы в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по месту нахождения филиала;
- получать корреспонденцию, в том числе денежную и посылочную, направленную в адрес филиала;
- организовывать закупку товаров, работ, услуг на основании действующего законодательства;
- представлять интересы ИНСТИТУТА в налоговых органах по месту нахождения филиала;
- решать иные вопросы в соответствии с выданной доверенностью».

2. Пункт 5.10. Положения изложить в следующей редакции:

«5.10. Зачисление в состав студентов для обучения в филиале осуществляется приказом директора филиала»

3. Пункт 6.5. Положения изложить в следующей редакции:

«6.5. Стоимость обучения по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования, дополнительным образовательным программам, а также размер платы за оказание других услуг, оказываемых филиалом, устанавливается приказом директора филиала с учетом региональной специфики после согласования с ИНСТИТУТОМ».